

Voetbalclub Jong Geraardsbergen



Beleidsplan 2011-2016



Inhoudsopgave

1. Missie & Visie	3
2. Cluborganigram 2011-2012	12
3. Structuur van de organisatie	13
3.1 Hoofdbestuur	13
3.1.1. Samenstelling	13
3.2 Het jeugdbestuur	15
3.2.1 Functieomschrijvingen Dagelijks Bestuur jeugd	16
3.2.2 Functieomschrijving TVJO (jeugdcoördinatoren) en administratief verantwoordelijke	16
3.2.3 Functieomschrijving van jeugdploegafgevaardigde	18
3.2.4 Functieomschrijving van jeugdtrainer	20
3.2.5 Functieomschrijving van jeugdkeeperstrainer	21
4. Strategische planning	22
4.1 Zelfdiagnose (SWOT-analyse)	22
4.2 Strategisch plan van aanpak	24
Vanuit onze korte en lange termijndoelstellingen werd volgend strategisch plan opgesteld voor de periode 2011-2016.	24
5. Voetbalopleidingsplan	26
6. Ondersteuning	26
6.1. Medische begeleidingen	26
6.1.1 Procedure bij kwetsuren	26
6.1.2. EHBO-kit	27
7. Interne en externe communicatie	28
7.1 Communicatiekanalen	28
7.2 Communicatie en relatie met het eerste elftal	28
7.3 Vrijwilligersbeleid	28
7.4 Overleg en vorming van de technische staf	29

1. Missie & Visie

De bestaansredenen van voetbalclub Jong Geraardsbergen zijn:

- creëren van sportief plezier en verenigingsamusement
- aanbieden van een actief voetbalaanbod
- komen tot een eerste elftal met kwalitatief goed opgeleide eigen spelers

Wat we doen = onze missie

De missie van Jong Geraardsbergen bestaat erin iedere jeugdspeler als sportclub en als vereniging op te vangen.

Als vereniging willen we de jongeren opleiden en emotioneel verbonden maken met de vereniging. Belangrijke waarden zoals groepsgeest, naleven van groepsafspraken, respect leren opbrengen voor zichzelf en anderen proberen we bij te brengen.

Sportieve missie

- Kinderen uit de regio een gezond en plezierig alternatief aanbieden voor hun vrijetijdsbesteding, waarin de sociale vaardigheden optimaal worden ontwikkeld.
- Kinderen opleiden tot volwassen voetballers m.a.w. hen geduldig klaarstomen voor het volwassen voetbal.
- Elke speler laten doorstromen naar het voor hem/haar hoogst mogelijke niveau.
- Werken volgens een duidelijk omschreven visie, waarin verzorgd, opbouwend en aanvullend voetbal wordt nagestreefd.
- Uitgroeien tot een club met een kwalitatief sterke jeugdopleiding, met gediplomeerde jeugdopleiders, die in de meest ideale omstandigheden en een familiale sfeer kunnen werken.
- De ouders ondersteunen in de opvoeding van hun kinderen door deze op een sociaal en pedagogisch verantwoorde manier te begeleiden. Waarden als ‘fair-play’, gelijkheid, doorzettingsvermogen, ... (Panathlon-verklaring) staan dan ook hoog in het vaandel geschreven.

Zakelijke missie

- Financieel gezond zijn en blijven.
- Een sterke organisatiestructuur, gebaseerd op verantwoordelijkheid, vrijwilligheid, transparantie in taken, ... naar voorbeeld van professionele clubs.
- Een reputatie ontwikkelen van “familiale” club door het aantrekken van mensen en spelers uit de regio.
- Uitbouwen van een accommodatie die aan alle betrokkenen een optimale leef-, werk- en leeromgeving biedt.

‘Voetbal als middel, opvoeden als doel’

Jong Geraardsbergen is een familiale club waar een zeer gemoedelijke sfeer heerst. Het is een ideale plaats om de nieuwe vriendschapsbanden te smeden. Jong Geraardsbergen moet een prominente rol spelen in het sociale leven.

‘Voetbal als middel, mensen samenbrengen als doel’

Hoe we het doen = onze visie

Sportieve visie

“Speler staat centraal”

- Plezier
 - Steun en vertrouwen geven
 - Supporteren (aanmoedigen, positieve coaching)
 - Luisteren en bereikbaar zijn
 - Geen druk naar resultaat, maar de wil om te winnen moet altijd aanwezig zijn
- Speelgelegenheid
 - Wie traint, moet spelen m.a.w. iedere speler ...
 - Speelt minimum een halve wedstrijd
 - Komt aan de beurt als bankzitter
 - Moet regelmatig aan de aftrap verschijnen
 - Moet, in de mate van het mogelijke, ook een volledige wedstrijd kunnen spelen
 - De positie op het veld hangt af van ...
 - De categorie waarin hij/zij speelt: vanaf de U12 wordt rekening gehouden met de specifieke kwaliteiten van de speler
 - De medespelers en hun specifieke kwaliteiten
 - De ontwikkeling als voetballer (bv een speler die moet werken aan zijn verdedigende kwaliteiten, moet ook eens in een verdedigende positie geplaatst worden)
- Indeling
 - Op basis van de kalenderleeftijd (categorieën)
 - Laatrijpe spelers raden we aan om na raadpleging van een kinderarts een aanvraag in te dienen bij de KBVB om een leeftijdscategorie lager te spelen
 - Laatrijpe spelers die er niet voor kiezen om een leeftijdscategorie lager te voetballen of die geen toelating krijgen van de KBVB, krijgen dezelfde kansen van de andere spelers in hun leeftijdscategorie
 - Op basis van het behaalde spelniveau tijdens de training en/of wedstrijd, bepaald door:
 - De ontwikkeling als voetballer op technisch tactisch vlak (talent)
 - De ontwikkeling als kind op psychologisch en lichamelijk vlak
- Evaluatie
 - Amuseert het kind zich ?
 - Met het kind voldoende progressie in zijn ontwikkeling als voetballer ?

- Leerproces
 - Zelfontdekking : de speler moet het probleem zelf leren zien en oplossen
 - Gerichte coaching : de speler helpen het probleem te zoeken en op te lossen
- Oefenstof
 - Uitdagend : aangepast aan het niveau van de groep
 - Gevarieerd : alle aspecten van het voetbal moeten aan bod komen
 - Doelgericht : wedstrijdvormen, oefenvormen gekozen i.f.v. een basisvaardigheid of een spelprobleem
- Opvoeding
 - Het gedrag op en naast het veld
 - Verantwoordelijkheid krijgen (kleding, materiaal, tijd, ...)
 - Rekening houden met anderen (ploegsport)

Een open club voor iedereen

Door zoveel mogelijk jongeren aan te sluiten uit de buurt met de praktische haalbaarheid in gedachten (velden, trainers, begeleiders) willen we de kwaliteit verhogen. Kwantiteit brengt nu eenmaal kwaliteit met zich mee. Door een brede basis aan te leggen krijgen alle spelers de kans om zich te ontwikkelen naar hun hoogst haalbare niveau.

Hierin moet het mogelijk zijn om alle spelers voldoende speelkansen geven, zonder uitsluiting, maar met een aanmoedigende aandacht voor die spelers die zich inzetten op sportief en sociaal vlak. Er wordt voor gezorgd dat **iedere speler over een heel seizoen minimum 50% speelkans krijgt**.

Jeugdopleiding als basis

Jong Geraardsbergen wil zich aldus vooral kenmerken als een voetbalclub die de jeugdopleiding als basis (= als middel) en als reden (= als doel) van zijn bestaan heeft. Het steeds verder optimaliseren van de jeugdopleiding ziet de club als grootste voorwaarde voor het verzekeren van zijn eigen duurzaam bestaan en dit niet alleen op sportief vlak maar evenzeer op vlak van het verenigingsleven.

Bijgevolg zal de club nooit financiële avonturen aangaan voor de uitbouw van zijn eerste elftal.

Met zoveel mogelijk zelf opgeleide spelers een toonaangevende rol proberen spelen in provinciale is de langetermijndoelstelling.

Goede begeleiding

Een sfeer van amusement verhoogt het zelfvertrouwen en dus ook de prestatie.

Door een speler op verschillende posities te plaatsen, komt hij terecht in nieuwe spelsituaties, waarin hij steeds op zoek moet naar de juiste keuzes. Op die manier kan hij evolueren tot een completere voetballer.

Op termijn moeten spelers kunnen functioneren in een ploeg zonder de hulp van een coachende trainer. Onze taak bestaat er dus in om er “verstandige” voetballers van te maken, die zelf beslissingen kunnen nemen.

Als onze doelstelling bereikt wordt, dan zal het klassement automatisch volgen.

We proberen op zoek te gaan naar de beste trainers op sportief en opvoedkundig vlak en hen aan te moedigen om zich voortdurend bij te scholen en elkaar onderling bij te sturen. Dit onder leiding van de sportieve cel. “Coach the coach” binnen onze club is van uiterst belang.

Doorstroming

De belangrijkste factor op het vlak van doorstroming zijn de kwaliteiten van de spelers (technisch, tactisch, fysisch en mentaal) en dit gekoppeld aan het groeipotentieel.

Zowel op het vlak van doorstroming bij de jeugd (gewestelijk – provinciaal) als ook op het vlak van doorstroming naar de A-kern, wordt getracht de betere spelers en de spelers waarin de sportieve cel het nodige potentieel en mogelijkheden ziet, op een zo hoog mogelijk niveau te laten aantreden.

Prioritair is de samenwerking tussen de jeugdtrainers en de trainers van het eerste elftal. Omwille van die reden zijn de trainers van het eerste elftal aangeduid als Sportief Coördinator voor de volledige jeugdwerking. Zij staan dan ook in nauw contact met de coördinator bovenbouw en onderbouw + technisch verantwoordelijke jeugdopleiding.

Dit is een sterke basis die de garantie biedt om Jong Geraardsbergen effectief ieder seizoen met heel wat eigen jeugdspelers te laten voetballen. De verdere uitbouw en verbetering van de jeugdwerking moet het rendement naar het afleveren van eigen jeugdspelers naar het eerste elftal nog zeker zien te verhogen.

Verenigingsleven

Het is van het grootste belang voor de club, dat de spelers zich thuis voelen binnen de club en met plezier naar de club komen, zowel voor trainingen, eigen wedstrijden, randactiviteiten als voor wedstrijden van het eerste elftal.

Wij geloven dat dit alles zijn oorsprong vindt in een correcte en eerlijke behandeling van de spelers, gekoppeld aan duidelijke afspraken en regels.

Het is echter minstens even belangrijk dat de ouders en familie zich eveneens thuis voelen in de

vereniging. Ouders dienen zich betrokken te voelen en dienen ook een vertrouwensgevoel te hebben in de richting van de club.

Er mag niet vergeten worden, dat de ouders hun kinderen voor een stuk toevertrouwen aan buitenstaanders, welke hun kinderen niet alleen gaan begeleiden, maar ook voor een stuk gaan vormen.

Het is dan ook de betrachting van de club en van de jeugdopleiding om van de totaliteit, één grote familie te maken. Niemand zal ontkennen dat binnen de beste families er ook al eens strubbelingen zijn. Communicatie is hierbij van het grootste belang.

Opvoeding

De jeugdopleiding wil een bijdrage leveren aan opvoedende waarden door enerzijds orde, tucht, zelfdiscipline, verantwoordelijkheid, leiderschap, luisterbereidheid en doorzettingsvermogen aan te leren en verder te ontwikkelen.

Anderzijds willen we onze leden leren omgaan met ethische waarden zoals fair-play, teamwork, omgaan met winst of verlies, en dit door een pedagogische begeleiding.

We zijn ons ervan bewust dat dit proces een proces is van vallen en opstaan.

Enkele basisgedachten die belangrijk zijn in de opleiding van de jongeren en in onze club gevolgd worden zijn:

- jeugdspelers in onze club moeten een voorbeeld zijn voor de anderen. Dit resulteert in een positieve uitstraling. Naast het voetballen, proberen de trainers/begeleiders ook andere waarden mee te geven die naast het voetbal ook even belangrijk zijn fair-play, engagement, verantwoordelijkheid, inzet,
- spelplezier is van groot belang en zal ook een leidraad zijn in de jeugdopleiding.
- ieder kind heeft het recht GEEN kampioen te spelen.
- elke speler is uniek en bezit kwaliteiten. We kunnen misschien niet iedereen leren voetballen, maar ze wel zo goed mogelijk begeleiden.
- jeugdvoetbal is opleiden van individuen. Niet alleen het team moet verbeteren, maar ook elk individu op zich.

Provinciaal label

Na één jaar Jong Geraardsbergen is de club erin geslaagd in 2011 het provinciaal label te behalen als jeugdwerking. De club nam hiermee een horde waar de meeste clubs 5 tot 10 jaar over doen. Ondanks de strijd met clubs van nationaal niveau is de club ervan overtuigd tegen 2016 een vaste waarde te worden binnen de provinciale jeugdreksen. Een eventuele tegenslag met een jaar gewestelijk voetbal tot gevolg mag geen reden zijn om de doelstelling voor 2016 als gevestigde waarde in de provinciale jeugdreksen op te geven.

Samenwerking tussen clubs

De jeugdwerking heeft als doel jonge voetballertjes beter te maken. Omwille van die reden streeft de club naar een samenwerking met een club uit de regio met nationaal en gewestelijk label. Zo kunnen de ploegen de overstap van voetballertjes naar hun niveau mogelijk maken. Doelstelling is hier een

samenwerking tot stand te brengen die aanvullend werkt en niet vervangend, met het nodige respect voor de clubs die samenwerken.

Zakelijke visie

- Jaarlijkse evenementen
 - Eetfestijn waarop alle spelers, ouders en andere familieleden worden uitgenodigd
 - Tombola waarbij iedere speler – in ruil voor verkoop van kaarten – een kledingartikel aangeboden krijgt
 - Tornadoen
 - Voetbalstages tijdens schoolvakanties
 - Teambuildingactiviteiten : kinderspeeltuin, Kerstfeest, Sinterklaasfeest, Paasfeest,...)
- Sponsoring voor het volledig of gedeeltelijk bekostigen van:
 - De wedstrijduitrusting voor alle jeugdelftallen
 - Het kledijpakket voor trainers en ploegafgevaardigden
- Samenwerking met andere clubs
 - De club staat open voor een nauwe samenwerking met andere clubs, inzake administratie, visie en opleiding
- Samenwerking met gemeenten en scholen
 - Kinderen van 6 tot 12 jaar worden jaarlijks uitgenodigd op een 4-daagse voetbalstage tijdens de Paasvakantie
 - Accommodatie van de club wordt ter beschikking gesteld voor initiatieven van de gemeente (interscholenvoetbal, ...)
 - De club is vragende partij om te zorgen voor naschoolse kinderopvang

Damesvoetbal

Bij Jong Geraardsbergen is er ook plaats voor damesvoetbal. Voor de verdere ontwikkeling van het dames- en meisjesvoetbal is het van belang dat er op onderdelen een verdere verfijning van de diverse plannen wordt uitgewerkt.

Het beleidsplan is vastgesteld door de damesverantwoordelijke, trainers dames en sportief verantwoordelijken, na bespreking met het betrokken kader. Daar waar in de toekomst discussie ontstaat over een eventuele zienswijze die voor meerdere uitleg vatbaar is, zal indien nodig worden besloten door de damesverantwoordelijke. Het hoofdbestuur heeft altijd het recht besluiten te herroepen indien deze besluiten niet volgens de afgesproken procedure tot stand zijn gekomen of het algemeen belang van Jong Geraardsbergen ondermijnen.

De dames-/meisjescommissie

De commissie heeft in beginsel een niet-actief karakter. Alleen in gevallen van zwaardere of moeilijke beslissingen zal door de commissie worden besloten. De dagelijkse leiding van de dames-

meisjesafdeling wordt ingevuld door de damesverantwoordelijke. Hij legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.

De commissie bestaat op dit moment uit vijf personen, te weten:

- Jo Loeman, damesverantwoordelijke,
- Jan Cansse, voorzitter jeugdbestuur,
- Hans Duffeleer (trainer meisjes), algemeen lid,
- Ann Scheirlinckx (trainer eerste elftal), algemeen lid
- Marc De Vuyst (gedelegeerd afgevaardigde eerste elftal dames)

Beleidsdoelstellingen van het dames- en meisjesvoetbal de komende periode (periode van heden tot 2016)

1. Jong Geraardsbergen Dames 1 zo hoog mogelijk laten spelen.
2. Verdere ontwikkeling van de kwaliteit van het voetbal, zowel in teamverband als individueel van alle aanwezige teams, dames en meisjes.
3. Zorgen voor competitiewaardige teams om voor elke speelster – goed of minder goed – een situatie te creëren waarbij het prettig is te voetballen bij Jong Geraardsbergen.
4. Het handhaven en uitbreiden van het aantal meisjes- en damesleden.
5. Het creëren van voldoende gezelligheid.
6. Het handhaven en indien nodig uitbreiden van continuïteit in de organisatie.

Incidenteel kan het voorkomen dat in een bepaalde periode bewust van een of meer van bovenstaande beleidsdoelstellingen moet worden afgeweken. In dat geval zal er een duidelijk besluit genomen moeten worden dat voldoende gecommuniceerd is met trainersstaf, dames-meisjescommissie, jeugdbestuur, hoofdbestuur en sportief verantwoordelijken.

Uitwerking

1. Jong Geraardsbergen dames 1 zo hoog mogelijk laten spelen

Op dit moment speelt Jong Geraardsbergen dames in 3^e provinciale. Gezien de ambitie van de dames-/meisjestak binnen Jong Geraardsbergen moet er zo snel mogelijk naar 2^e provinciale worden gepromoveerd. Dit kan door een kampioenschap of eindronde plaatsvinden. Hierna zal er gestreefd worden naar een promotie naar 1^{ste} provinciale. Dit zal niet geforceerd plaatsvinden.

Onder verantwoordelijkheid van de hoofdtrainer van de dames wordt er naar gestreefd wekelijks een zo sterk mogelijk dames 1 op te stellen, om de kansen op winst en toekomstige promotie zo groot mogelijk te laten zijn.

2. Verdere ontwikkeling van de kwaliteit van het voetbal, zowel in teamverband als individueel van alle aanwezige teams dames en meisjes

Om aan dit beleidsuitgangspunt te kunnen voldoen dienen in aanvulling op het bij Jong Geraardsbergen algemeen geldende beleid, afspraken te worden gemaakt over diverse onderwerpen:

Trainersstaf

- Hoofdtrainer Jong Geraardsbergen dames. Deze persoon heeft de eindverantwoordelijkheid over het reilen en zeilen binnen de damesgroep. Zij zal zich daarin laten bijstaan door de damesverantwoordelijke.

- Hoofdtrainer Jong Geraardsbergen meisjes: De hoofdtrainer van onze meisjes is verantwoordelijk voor de trainingen, spelwijze en opstelling. Meisjes die voldoende niveau en leeftijd hebben worden doorgeschoven naar het eerste elftal dames.

Trainingen

Het is voor alle speelsters noodzakelijk dat minimaal 1 keer per week wordt getraind. De speelsters van dames 1 zullen in beginsel echter 2 x per week trainen. Vanaf de leeftijd van ca 11/12 jaar gaat de voorkeur uit naar 2 trainingen per week, zowel voor talentvolle als minder talentvolle meisjes.

De ervaring leert ons dat meisjes/dames die niet regelmatig trainen de zin in het voetbal zullen verliezen en daardoor zullen afhaken. In het belang van het team en van de ontwikkeling in de volle breedte geldt een (zachte) verplichting dat de meisjes/dames minimaal 1 keer per week trainen. Dit zal vooraf dienen te worden gecommuniceerd aan nieuwe leden. De bestaande meisjes/dames zullen aan het idee moeten wennen. Uitzonderingen zullen in beginsel alleen (tijdelijk) worden gemaakt voor werk, vakanties, stages of studie. Onder vermelding van een geldige reden kan men zich afmelden bij de betreffende hoofdtrainer.

De hoofdtrainer dames 1 en de hoofdtrainer meisjes zien er gezamenlijk op toe dat de diverse aanwezige keepsters adequate training krijgen.

Discipline

- Iedereen dient op de afgesproken tijd aanwezig te zijn.
- Iedereen dient in de juiste kleding, zonder sieraden op het veld aan te treden.
- Iedereen dient onder leiding van de aanvoester op tijd aan de opwarming deel te nemen.

De trainers/leiders beslissen hoe hiertegen disciplinair wordt opgetreden (in alle redelijkheid).

3. Zorgen voor competitiewaardige teams om voor elke speelster – goed of minder goed – een situatie te creëren waarbij het prettig is te voetballen bij Jong Geraardsbergen.

Bovenstaand is al voldoende stilgestaan bij deze doelstelling.

Huidige doelstellingen

Jong Geraardsbergen dames 1 speelt in 3^e provinciale van de KBVB, doel is promotie naar 2^e provinciale en op termijn naar 1^e provinciale.

Jong Geraardsbergen meisjes speelt in de reeks U15 van de KBVB, doel is uitbreiding van onze meisjesploeg.

4. Het handhaven en uitbreiden van het aantal meisjes- en damesleden

Voor Jong Geraardsbergen Dames zal er door actieve scouting getracht worden het ledenaantal van onze dames verder uitbreiden.

Voor Jong Geraardsbergen Meisjes zal er aan de hand van actieve ledenwerving getracht worden het spelersaantal uit te breiden.

Actiepunten:

- Flyers tijdens reclamestoet in de stad Geraardsbergen
- Actieve reclame in de scholen en jeugdbewegingen
- Vriendinnendagen: speelsters aangesloten bij Jong Geraardsbergen krijgen de kans om vriendinnen uit te nodigen voor een initiatietraining. De aanwezige meisjes worden getrakteerd op een drankje en een pannenkoek/wafel.

5. Het creëren van voldoende gezelligheid

Activiteiten

Naast de activiteiten die door de werking worden georganiseerd is er ruimte om speciaal activiteiten voor de dames en meisjes te organiseren. Jo Loeman is hier de coördinator van. Hij laat zich daarin bijstaan door diverse personen.

Tornooien meisjes

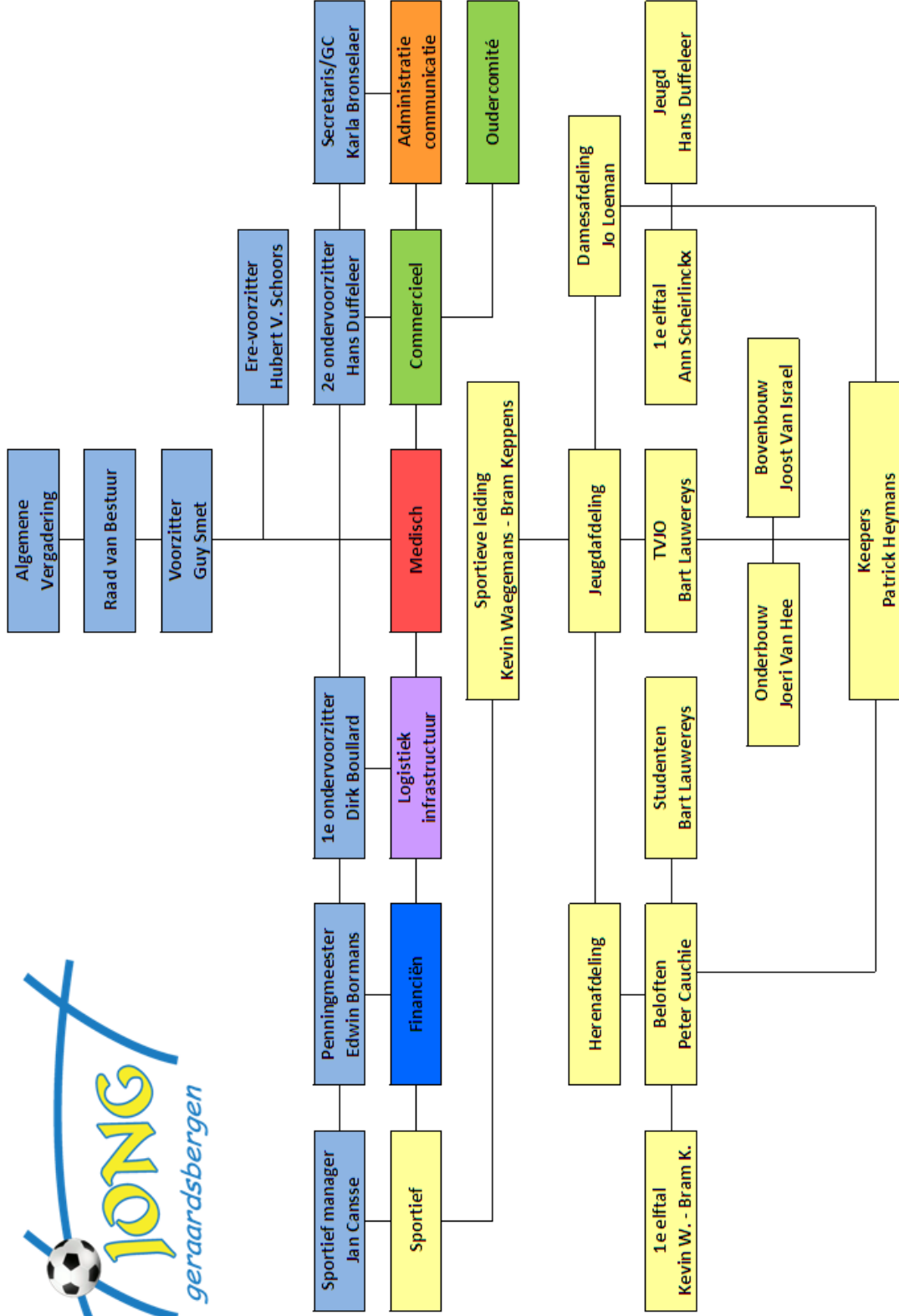
De tornooien van de dames en meisjes worden toegewezen door de tornooiverantwoordelijke in samenwerking met de trainer van het eerste elftal dames en meisjes.

6. Het handhaven en indien nodig uitbreiden van continuïteit in de organisatie

Er zal naar worden gestreefd een hecht team aan leiders te interesseren en te motiveren voor het dames- en meisjesvoetbal. Het team van leiders dient te beschikken over een combinatie van mensen die zaken regelen en mensen die over voetbalervaring/-inzicht beschikken. Afhankelijk van de mogelijke aanwezigheid van trainers dan wel coördinatoren, zal er sprake dienen te zijn van twee begeleiders (trainers/leiders) per team.

2. Cluborganigram 2011-2012

Organigram Jong Geraardsbergen



3. Structuur van de organisatie

3.1 Hoofdbestuur

3.1.1. Samenstelling

Raad van Bestuur

De raad van bestuur bestaat uit 9 leden welke juridisch verantwoordelijk zijn. Deze leden komen minstens 1 keer per jaar samen.

Leden: Edwin Bormans, Dirk Boullard, Karla Bronselaer, Jan Cansse, Richard De Schuiteneer, Hans Duffeleer, Guy Smet, Jean-Pierre Van Lierde, Hubert Van Schoors

Taak: De Raad van Bestuur houdt toezicht op de werking van het Dagelijks Bestuur.

Dagelijks bestuur:

Samenstelling:

- Guy Smet, voorzitter
- Jan Cansse, algemeen manager/jeugdvoorzitter
- Karla Bronselaer, gerechtigd correspondent
- Edwin Bormans, penningmeester
- Dirk Boullard, 1^e ondervoorzitter
- Hans Duffeleer, 2^e ondervoorzitter
- Hubert Van Schoors, ere-voorzitter
- Richard De Schuiteneer, lid
- Vanessa De Mil, lid
- Conny De Moye, lid
- Jo Loeman, dames
- Bart Lauwereys, lid
- Jean-Pierre Van Lierde, lid

Algemene taken:

- adviserend, coördinerende taken uitvoeren om een club optimaal te laten werken (beslissingen nemen aangaande terreinverzorging – onderhoudswerken ...)
- instaan voor de uitvoering van en toezicht houden op de uitvoering van korte- en langetermijndoelstellingen van de club
- voorstellen en/of beslissingen van de sportieve cel voorleggen
- PR-relations onderhouden en uitbreiden

Specifieke taken van de algemeen manager

- gehele coördinatie/leiding
- representatie
- ledenwerving medewerkers
- ledenwerving spelers in samenspraak met de sportieve cel en financiële cel
- vertegenwoordiging in en buiten rechten van de vereniging (samen met de secretaris)

Specifieke taken van de secretaris (gerechtigd correspondent)

- verenigingsadministratie met uitzondering van de ledenadministratie
- officiële correspondentie voor de vereniging

- behandeling in- en uitgaande post
- uitnodigingen vergaderingen, agenda, notulen, bestuursmededelingen op publicatiebord
- voorbereiding vergaderingen
- contactpersoon K.B.V.B. (strafzaken – wedstrijdformulieren)
- ongevallenadministratie

Specifieke taken van de penningmeester

- beheer geldmiddelen
- opmaken conceptbegroting en –jaarrekening
- boekt inkomsten en uitgaven
- verzekeringen (ongevallen e.d.)

Besluitvorming

Het dagelijks bestuur bestaat 13 leden waarvan minimum 2 personen uit de JO. Het dagelijks bestuur vergadert wekelijks en alle leden van het DB hebben beslissingsrechten. Beslissingen worden genomen door handopsteking of bij persoonlijke belangen via geheime stemming. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Sportieve cel

Samenstelling

3 permanente leden:

Hoofdverantwoordelijken: Kevin Waegemans en Bram Keppens

Algemeen manager: Jan Cansse

4 Adviserende leden: Joost Van Israel en Joeri Vanhee (coördinatoren), Patrick Heymans (keepertrainer) en Bart Lauwereys (TVJO)

Taken:

- samenstelling van trainersstaf voor junioren & senioren
- indelen, opvolgen en evalueren van de spelers welke behoren tot leeftijden U21 en ouder
- opstellen, coördineren en bewaken van het sportief beleid
- formuleren en bewaken van de voetbalvisie van de club en het profiel van de hoofdtrainers (1^e elftal en jeugdopleiding)
- samenstellen van spelerskern welke de visie van de club kan waarmaken en tot de financiële mogelijkheden van de club behoort (toezien op de verhouding externe spelers / eigen jeugdspelers)
- vastleggen van de financiële middelen welke nodig zijn om de specifieke doelstellingen te realiseren
- toezicht houden op de mogelijkheid dat eigen jeugdspelers zich verder kunnen ontplooiën tot volwaardige seniorspelers.

Besluitvorming

De sportieve cel is samengesteld uit 7 leden met 3 permanente leden en 4 adviserende leden in hoedanigheid van hun huidige functie. De sportieve commissie vergadert 4 à 5 maal per jaar. De 3 permanente leden zijn jaarlijks herverkiesbaar tijdens de laatste vergadering van het dagelijks bestuur van het seizoen. De hoofd(eind)verantwoordelijke blijft in functie tenzij hij ontslagnemend is.

De 3 permanente leden hebben **eindverantwoordelijkheden** aangaande de samenstelling van de spelerskern en invulling van de sportieve functies. Zij komen minstens één maal per maand samen. Zij kunnen **autonoom & zelfstandig** beslissen.

De 4 adviserende leden hebben geen beslissingsrechten en enkel een adviserende rol in het samenstellen van de spelerskernen, overdracht jeugdspelers naar B-kern en andere sportieve aangelegenheden.

Alle beslissingen en standpunten ingenomen door de sportieve cel worden telkens kenbaar gemaakt op de eerstvolgende algemene vergadering.

3.2 Het jeugdbestuur

Het jeugdbestuur werkt zelfstandig maar is geen afzonderlijke VZW en bezit dus geen eigen statuten. Het Algemeen Jeugdbestuur is samengesteld uit al de medewerkers van de jeugdwerking. Als medewerkers worden beschouwd, de jeugdtrainers, de ploegafgevaardigden, de leden van het Dagelijks Bestuur - welke allen stemrecht bezitten.

Vanuit het Algemeen Jeugdbestuur wordt een dagelijks bestuur samengesteld. Kandidaten worden voorgedragen door leden van het dagelijks bestuur aan het algemeen jeugdbestuur. Zij worden bij geheime stemming en bij gewone meerderheid der stemmen gekozen. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de 10 verkozen leden aangevuld met de technisch verantwoordelijke jeugdopleiding. (TVJO-jeugdcoördinator). De TVJO wordt aangesteld door het dagelijks bestuur van de JO. Al de leden zijn in principe jaarlijks opnieuw verkiesbaar op de laatste algemene vergadering van dat seizoen.

Het Algemeen Bestuur vergadert elke laatste donderdag van de maanden september / december / maart / juni. Het Dagelijks Bestuur komt in principe tweewekelijks samen op dinsdag.

Vanuit het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigen 2 leden de JO binnen het hoofdbestuur. Zij zullen bepaalde standpunten van het jeugdcomité bij het Hoofdbestuur verdedigen of bepaalde zaken voorleggen. In principe zal een vertegenwoordiging van het Dagelijks Bestuur maandelijks aan de vergadering van het Hoofdbestuur deelnemen.

Samenstelling

Jan Cansse (jeugdvoorzitter)
Nancy Goossens (voorzitster oudercomité)
An Van Breusegem (penningmeester oudercomité)
Bart Lauwereys (TVJO)
Kevin Waegemans (sportief leider)
Bram Keppens (sportief leider)
Joost Van Israel (coördinator bovenbouw)
Joeri Vanhee (coördinator onderbouw)
Gustaaf Ghilain (trainer bovenbouw)
Patrick Heymans (trainer onderbouw & keepertrainer)
Vanessa De Mil (lid)

3.2.1 Functieomschrijvingen Dagelijks Bestuur jeugd

Voorzitter

- Leiden van de vergaderingen van:
 - a. het Dagelijks Bestuur
 - b. het Algemeen Bestuur
- Algemene coördinatie van de sportieve en andere activiteiten van het jeugdcomité met ondersteuning van het oudercomité.
- Vertegenwoordigen van de belangen van de jeugdafdeling in het hoofdbestuur en toezien dat de korte en lange termijn doelstellingen binnen de vooropgestelde termijnen worden gerealiseerd.
- Zorgen voor een correcte inning van de lidgelden van spelers van de jeugdafdeling

Penningmeester oudercomité

- Instaan voor de financiële aangelegenheden van het jeugdbestuur en oudercomité.
- Zorgen voor een correcte inning van de lidgelden van spelers van de jeugdafdeling

TVJO en coördinatoren

- Aanspreekpunt voor het aanmelden van nieuwe jeugdleden
- Nieuwe aansluitingen en lijst der jeugdspelers beheren in samenspraak met GC en bijhouden van lijst der bestuursleden, trainers, afgevaardigden en medewerkers en hun functie.
- Vertegenwoordiger van de belangen van de jeugdafdeling in het hoofdbestuur
- Organisatie van vriendschappelijke wedstrijden / toernooien
- Fungeren als 1^{ste} aanspreekpunt bij problemen en vragen bij afwezigheid van coördinatoren en indien nodig deze onderwerpen brieven naar de secretaris, administratief coördinatoren.

Andere leden

- Ondersteuning geven en medewerking verlenen aan al de activiteiten en nevenactiviteiten welke door het dagelijks bestuur JO worden georganiseerd
- Verzorgen van de wedstrijdkledij.

3.2.2 Functieomschrijving TVJO (jeugdcoördinatoren) en administratief verantwoordelijke

Gezien de omvang van de jeugdafdeling heeft het Dagelijks Bestuur er voor geopteerd om de TVJO en de jeugdcoördinatoren te ontlasten van alle administratieve taken. Hij zal bovendien in al zijn taken en beslissingen steeds bijgestaan worden door 1 administratief verantwoordelijke. De TVJO kan hier te allen tijde op terugvallen. Zij vormen een TEAM dat tracht de JO naar kwaliteit op een zo hoog mogelijk haalbaar niveau te brengen binnen de grenzen van de beschikbare middelen. De TVJO wordt aangesteld door het dagelijks bestuur en de administratief verantwoordelijke wordt afgevaardigd vanuit het dagelijks bestuur.

Zij geven op elke vergaderingen van het Dagelijks Bestuur een beknopte briefing van de voornaamste evoluties binnen de JO.

TVJO / coördinatoren (bovenbouw en onderbouw)

De TVJO ondersteunt de coördinatoren.

De coördinatoren zijn belast met het opstellen, toepassen en controleren van het totale sporttechnische beleid van de jeugdafdeling van U6 t/e/m U19. Zij zijn de bindende factoren m.b.t. de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken. Zij zoeken oplossingen voor de meest voorkomende **sportieve** problemen. De coördinatoren worden in hun taak bijgestaan door 1 assistent AVJO, welke hem ontlast van alle administratieve taken.

Profiel:

- Bezit minimum een UEFA B–diploma.
- Heeft enige jaren ervaring met het werken met jeugdelftallen.
- Heeft goede communicatieve vaardigheden
- Heeft de beschikking over leidinggevende kwaliteiten

Taakomschrijving:

- Delen - samen met de trainers - de teams in. Zij nemen samen de eindbeslissing als er niet tot overeenstemming kan gekomen worden.
- Geven leiding aan en onderhouden nauwe contacten met de trainers waarvoor zij tevens verantwoordelijk zijn.
- Evalueren permanent de jeugdtrainers en stellen initiatieven voor om minpunten weg te werken door extra opleiding (cursussen, deelname aan clinics).
- Stellen nieuwe trainers aan.
- Op het vlak van interne communicatie:
 - Zitten de maandelijkse vergaderingen met de jeugdtrainers voor.
 - Dienen een aanspreekpunt te zijn voor de ouders i.v.m. sportieve problemen.
 - Rapporteren aan het Dagelijks Bestuur van het Jeugdcomité over sportieve evolutie van de ploegen gedurende het seizoen.
 - Dragen zorg voor de uitvoering van het jeugdleerplan van de club en volgen om de 2 maanden de trainingsvoorbereidingen.
 - Zorgen voor uniformiteit binnen de ploegen en tussen de ploegen onderling.
 - Bezoeken zoveel mogelijk trainingen en wedstrijden om zich een oordeel te kunnen vormen over de vaardigheden en vorderingen van de jeugdspelers. Werken gericht aan verbetering.
 - Adviserende rol binnen de sportieve commissie, opkomen voor de belangen van de JO binnen de sportieve commissie (doorgroei van spelers – formuleren en bewaken van de visie van de club).
 - IJveren binnen de sportieve commissie dat evenwaardige eigen opgeleide spelers voorrang krijgen op externe spelers in het 1^{ste} elftal.
 - Inplannen van de voorbereiding- en vriendenwedstrijden
 - Opstellen trainingsschema (velden en uren)
 - Stellen de tornooikalender op en coördineert eigen tornooien.
 - Zorgen voor externe vorming van de trainers door hen aan te sporen om de nodige opleidingscursussen en bijscholingen te volgen

Administratief verantwoordelijke jeugdopleiding

Taakomschrijving :

- Zorgt voor opvang, inschrijving en voorlichting van nieuwe spelers en hun ouders
- Zorgt voor uniformiteit binnen de ploegen en tussen de ploegen onderling
- Woont maandelijkse trainingsvergaderingen bij
- Ledenadministratie
- Zorgt voor een verslag op de maandelijkse trainersvergaderingen

3.2.3 Functieomschrijving van jeugdploegafgevaardigde

In het jeugdvoetbal is de afgevaardigde van een ploeg zeer belangrijk. Toch is het misschien niet altijd duidelijk wat de concrete taak is van een afgevaardigde. Hieronder vindt u een overzicht van wat Jong Geraardsbergen verwacht van een afgevaardigde van een jeugd ploeg.

- Invullen van het scheidsrechtersblad

o **U6 t/m U11**

Voor deze wedstrijden worden de witte (met gele streep) wedstrijdbladen gebruikt. Het scheidsrechtersblad moet vóór de wedstrijd ingevuld worden (zowel door de thuisploeg als de bezoekende ploeg):

- gegevens bovenaan het blad
- spelers: naam, voornaam, geboortedatum
- afgevaardigde: naam, voornaam, handtekening
- trainer: naam, voornaam

In geval van forfait van de eigen ploeg zal aan de tegenstander toch gevraagd worden een wedstrijdblad in te vullen, om zo een boete van de KBVB te ontlopen.

Indien de wedstrijd door Jong Geraardsbergen zelf wordt afgelast, zal aan de tegenstander toch gevraagd worden een wedstrijdblad in te vullen, om zo een boete van de KBVB te ontlopen.

Het scheidsrechtersblad bestaat uit een origineel formulier en 2 kopijen. Wanneer het blad volledig ingevuld en ondertekend is door beide partijen, wordt – bij thuiswedstrijden – het originele wedstrijdblad in de voorziene bus gedeponereerd, en één kopij aan de tegenpartij bezorgd.

o **U13 t/m U19**

Voor deze wedstrijden worden de roze wedstrijdbladen gebruikt.

Het scheidsrechtersblad moet vóór de wedstrijd ingevuld worden, behoudens bepaalde formaliteiten te vervullen na de wedstrijd. Zo moet de scheidsrechter zo vlug mogelijk de einduitslag van de wedstrijd invullen en daarna ondertekenen.

Dit blad, dat eerst door de bezochte afgevaardigde behoorlijk ingevuld wordt, met inbegrip van de identiteit van al zijn spelers, moet twintig minuten vóór de aftrap aan de scheidsrechter bezorgd worden. De bezoekende afgevaardigde moet er de identiteit van zijn spelers inschrijven binnen de tien volgende minuten.

Er worden geen namen van spelers op het scheidsrechtersblad genoteerd die hun pasje of identiteitskaart niet kunnen voorleggen. Deze identiteitsbewijzen worden vóór de wedstrijd aan de scheidsrechter overhandigd.

Indien de uitrusting van de spelers voorzien is van nummers, worden deze ook vermeld.

De kapitein van de ploeg ondertekent vóór de aanvang van de wedstrijd. De afgevaardigde na het invullen van de eindstand.

Ingeval van forfaitverklaring op het terrein of indien de wedstrijd door de scheidsrechter op het terrein wordt afgelast wegens onbespeelbaarheid of ongunstig weer, moet het scheidsrechtersblad de namen van de aanwezige spelers van beide elftallen vermelden.

Iedere doorhaling, overschrijving of toevoeging, moet door de scheidsrechter goedgekeurd en geparafeerd worden.

Het scheidsrechterblad bestaat uit een origineel formulier en 2 kopijen. Wanneer het blad volledig ingevuld en ondertekend is door beide partijen, wordt – bij thuiswedstrijden – het originele wedstrijdblad in de voorziene bus gedeponereerd, en één kopij aan de tegenpartij.

Elke inbreuk wordt door de bevoegde instantie bestraft met een boete van 2,50 EUR tot 250,00 EUR naargelang van de ernst van de fout!

- Vergoeden van de scheidsrechter

o **U6 t/m U11**

We werken met scheidsrechters van of via de club. Deze mensen zijn vrijwilligers en krijgen enkel 2 drankbonnetjes na elke wedstrijd en een vergoeding van € 5. Dat is niet veel, het is dus HEEL belangrijk dat dit niet vergeten wordt!

o **U13 t/m U19**

De wedstrijdvergoedingen en de terugbetaling van de verplaatsingskosten moeten in principe vóór de aanvang van de wedstrijd betaald worden door de organiserende club. In afspraak met de scheidsrechter kan er ook tijdens de rust of na de wedstrijd betaald worden. De vergoeding wordt steeds overhandigd in de kleedkamer van de scheidsrechter.

Wanneer een wedstrijd niet kan worden aanvangen als gevolg van de afwezigheid van één van de ploegen, heeft de aanwezige scheidsrechter recht op de volledige wedstrijdvergoeding.

De club die forfait gaf voor een bepaalde wedstrijd en die niet het nodige heeft gedaan om de verplaatsing van de scheidsrechters te voorkomen, moet integraal de scheidsrechterskosten dragen.

Een aangesloten lid dat geen actieve scheidsrechter is en een wedstrijd leidt in vervanging van een afwezige aangeduide scheidsrechter, heeft geen recht op een wedstrijdvergoeding. Het lid krijgt na de wedstrijd wel 2 drankbonnetjes. Bij afwezigheid van een officiële scheidsrechter krijgt de bezoekende partij steeds de voorkeur om de wedstrijd te leiden.

- Andere taken

o **U6 t/m U11**

- onthaal en begeleiding van de bezoekende ploeg
- wedstrijdbal overhandigen aan de scheidsrechter
- waterzak voorzien naast het terrein
- tijdens de wedstrijd het speelterrein niet verlaten
- ploegen voorzien van water tijdens de rust
- ervoor zorgen dat elke official zijn armband draagt:
 - afgevaardigde: wit bij thuiswedstrijd / zwart-geel-rood bij uitwedstrijd
 - trainer: rood
 - verzorger: geel

- ervoor zorgen dat de wedstrijd rustig verloopt: in geen geval kritiek geven op de scheidsrechter want het is de taak van de afgevaardigde om de scheidsrechter te assisteren
 - controleren of de doelen vast staan en netten controleren
- **U13 t/m U19**
- onthaal en begeleiding van de bezoekende ploeg
 - wedstrijdbal overhandigen aan de scheidsrechter
 - indien de scheidsrechter een gebrek aan het terrein vaststelt probeert de afgevaardigde een oplossing aan te bieden
 - waterzak voorzien naast het terrein
 - tijdens de wedstrijd het speelterrein niet verlaten
 - ploegen voorzien van water tijdens de rust
 - scheidsrechter voorzien van drank tijdens de rust
 - ervoor zorgen dat elke official zijn armband draagt:
 - afgevaardigde: wit bij thuiswedstrijd / zwart-geel-rood bij uitwedstrijd
 - trainer: rood
 - verzorger: geel, andere vermeld op het wedstrijdblad clubkleuren
 - ervoor zorgen dat enkel de personen die op het scheidsrechtersblad staan toegang hebben tot de neutrale zone
 - kinderen en ouders worden in geen enkel geval getolereerd in de neutrale zone
 - ervoor zorgen dat de wedstrijd rustig verloopt: in geen geval kritiek geven op de scheidsrechter want het is de taak van de afgevaardigde om de scheidsrechter te assisteren
 - cornervlaggen plaatsen en opruimen na de laatste wedstrijd
 - steeds toelating vragen aan de scheidsrechter voor de afgevaardigde het veld betreedt
- **algemeen van U6 t/m U19**
- in geval van ongeval wordt onmiddellijk een ongevalformulier ingevuld met alle nodige gegevens. Dit dient door het slachtoffer, nadat de behandelende arts het voorbehouden deel ingevuld heeft, zo vlug mogelijk en ten laatste binnen de week te worden overhandigd aan de GC, Karla Bronselaer
 - ervoor zorgen dat de kleedkamers in goede orde achtergelaten worden
 - meewerken aan een goede ploeg – clubsfeer
 - toezicht samen met trainer aan tafel na de wedstrijd

3.2.4 Functieomschrijving van jeugdtrainer

Profiel:

➤ **Provinciale jeugd ploegen**

Onderbouw: de trainer beschikt over een getuigschrift C initiator of gelijkgesteld diploma
 Bovenbouw: de trainer beschikt over een getuigschrift UEFA B of gelijkgesteld diploma

➤ **Gewestelijke jeugd ploegen**

Onderbouw: de trainer is bereid om binnen korte termijn een getuigschrift C te behalen
 Bovenbouw: de trainer beschikt over een getuigschrift B of gelijkgesteld diploma

Hij kan zijn handelen kaderen in functie van de typische leef -en denkwereld eigen aan elke leeftijd.

Taken:

- De jeugdtrainer is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de missie & visie (beleidsplan) en zal helpen dit beleidsplan jaarlijks actueel te houden.
- Hij is steeds op tijd voor de training zodat de training goed voorbereid kan worden. Bij ziekte of afwezigheid belt hij de TVJO of administratief verantwoordelijke. Zij stellen een vervanger aan of annuleren de training.
- Hij is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van zijn teams. Hij houdt van zijn team een aanwezigheidslijst. Bij afwezigheid van spelers zonder afmelding, treedt hij in overleg met de jeugdcoördinator corrigerend op.
- Op de website houdt hij van iedere speler tweemaal per jaar een spelersevaluatie bij.
- Hij houdt regelmatig contact met jeugdtrainers van andere teams binnen zijn afdeling en hogere afdelingen aangaande doorstromingen.
- Hij ziet erop toe dat de afgevaardigde zijn taak naar behoren vervult conform de taakomschrijvingen. Hij staat de afgevaardigde bij in zijn taken en tracht als team naar buiten te komen.
- Hij geeft de jeugdcoördinatoren kennis van alle onregelmatige handelingen die door spelers uit zijn team zijn gepleegd.
- Hij vertegenwoordigt zijn team bij de nevenactiviteiten en helpt waar nodig, zodoende dat deze activiteiten vlot verlopen.
- Hij zorgt ervoor dat de materialen die hij gebruikt heeft, ordentelijk en net weer op zijn plaats terecht komen.
- Hij zorgt ervoor dat de ploeg zowel tactisch als fysisch goed functioneert. Hij maakt van het team een hechte vriendschap. Hij zorgt vooral er voor dat iedereen aan bod komt.
- Hij bereidt de trainingen voor en gaat uit van de wedstrijd en individuele kwaliteiten van je spelers. Hij houdt hierbij rekening met de leeftijdskenmerken en de algemene trainingsprincipes.
- De trainingsvoorbereidingen worden per twee maanden aan de TVJO afgegeven zodat hij eventueel kan bijsturen in functie van het leerplan.

Het wedstrijdresultaat mag nooit primeren. Je bent bezig met het opleiden van spelers

3.2.5 Functieomschrijving van jeugdkeeperstrainer

Naast de verschillende trainers stelt de JO ook twee keeperstrainers aan welke verantwoordelijk zijn voor de opleiding. De keepers worden opgeleid in twee groepen: onderbouw U6 t/e/m U11 en bovenbouw U13 t/e/m U19.

Profiel:

- keeperstrainer – bovenbouw – in het bezit van diploma jeugdkeeperstrainer of voldoende ervaring
- keeperstrainer – onderbouw – in het bezit zijn van voldoende kennis hoe jeugdkeepers opleiden door ervaring of opleidingen
- ervaring met jeugdvoetbal
- goede communicatieve eigenschappen

Taken:

- trainen, begeleiden en coachen van jeugdkeepers volgens de opleidingsvisie van de club
- selecteren van de keepers in samenspraak met de trainer en TVJO
- richtlijnen ter verbetering van zijn kwaliteiten bespreken met de trainer
- evaluatieformulier bespreken met TVJO en ouder

4. Strategische planning

4.1 Zelfdiagnose (SWOT-analyse)

Deze zelfanalyse is tot stand gekomen door een interne bevraging tijdens vergaderingen van het dagelijks bestuur binnen de jeugdopleiding en seniorsafdeling.

Sterkten

- laag inschrijvingsgeld t.o.v. andere clubs uit provinciale jeugdreeksen
- JO heeft een goede naam waardoor grote toestroom van jonge spelertjes
- groot aantal leden geeft garantie op provinciale en gewestelijke jeugdreeksen waardoor iedereen op zijn niveau kan voetballen
- sterk clubengagement bij onze leden
- kwaliteit onderbouw
- samenwerking eerste elftal en jeugd
- kwalitatieve jeugdopleiding binnen een familiaal kader
- coach the coach binnen de club => club organiseert zelf trainersopleidingen
- deelname aan sociale initiatieven van de stad Geraardsbergen (vrijtijdspas)
- goede verstandhouding met lokale overheden

Zwakten

- geen mogelijkheden tot extra trainingen wegens te hoge veldbezetting
- groeipijnen (nieuwe jeugdwerking met de nodige kinderziektes)
- eerste elftal in 4^{de} provinciale
- Zuid-Oost-Vlaanderen is geen economisch welvarende regio => minder clubsponsorings!

Kansen

- doorgroeien tot “de jeugdopleiding” in de ruime regio Geraardsbergen door trainersstaf voortdurend bij te scholen
- 1^{ste} elftal uitbouwen tot een vaste waarde in 3^{de} provinciale en op termijn 2^{de} provinciale met eigen jeugdspelers
- extra woonuitbreidingszones garanderen een continue stroom van nieuwe leden
- PR-activiteiten uitbreiden

Bedreigingen

- eigen succes: toenemend aantal leden in onderbouw en uitblijven van extra trainingsmogelijkheden zal noodgedwongen leiden tot afbouw van het aantal gewestelijke jeugd ploegen vanaf U17 (geen 2 maar één gewestelijke ploeg)
- werkritme (continue & ploegendienst) doet aantal beschikbare vrijwilligers & trainers jaarlijks afnemen
- vergrijzing binnen hoofdbestuur waardoor steeds minder personen meer taken uitvoeren
- gebrek aan oefenvelden waardoor trainingsmogelijkheden zullen beperken
- hoge vaste kosten (energiekosten, belastingen, e.d.)
- dreigende overbelasting van belangrijke vrijwilligers in de JO

Langetermijndoelstellingen

➤ **Trainersstaf**

Trainersstaf initiator C	provinciale reeksen U8 tot U11	juni 2016
Trainersstaf getuigschrift B	gewestelijke reeksen U6 tot U13	
Trainersstaf UEFA-B	provinciale reeksen U13 tot U15	
	gewestelijke reeksen U13 tot U21	
	provinciale reeksen U15 tot U21	

➤ **Club sponsoring**

Verhogen van inkomsten door club sponsoring met 300%		juni 2016
Optimaal benutten mogelijkheden binnen		
Groot Geraardsbergen: KMO-zones + handelaars		

➤ **TVJO**

2 sportieve TVJO's (onderbouw – bovenbouw) met geen dubbele functies		juni 2016
--	--	-----------

➤ **1^e elftal**

1 ^e elftal voor 30% laten bestaan uit spelers met JO binnen de club		juni 2016
--	--	-----------

➤ **Integratie clubwerking**

Eigen spelers na actieve voetbalcarrière integreren in bestuur, trainersstaf of als vrijwillige medewerkers		juni 2016
---	--	-----------

Kortetermijndoelstellingen

- | | |
|---|---------------|
| ➤ Uitwerken van een infobrochure m.b.t. club sponsoring | januari 2012 |
| ➤ Verhogen van inkomsten door club sponsoring met 150% | februari 2012 |
| Optimaal benutten van de mogelijkheden binnen | |
| Groot Geraardsbergen: KMO-zones + handelaars | |
| ➤ Integratie van nieuwe leden binnen het dagelijks bestuur | januari 2012 |
| van de seniorsafdeling | |
| ➤ Deelnemen aan specifieke sporttechnische vormingsmomenten | januari 2012 |

4.2 Strategisch plan van aanpak

Vanuit onze korte en lange termijndoelstellingen werd volgend strategisch plan opgesteld voor de periode 2011-2016.

➤ Inkomsten door club sponsoring in welke vorm uitbreiden met 300% tegen 2016

Operationele doelstelling 1

Uitwerken van een infobrochure met de mogelijkheden om de club financieel te steunen

Financiële prognose: Eerste investering van € 500 – ontwerp brochure

Taken	Wie	Wanneer
opstellen brochure	PR-verantwoordelijken en leden hoofdbestuur	november 2011

Operationele doelstelling 2

Verhogen van inkomsten door club sponsoring naar 150%

Financiële prognose: € 0

Taken	Wie	Wanneer
Zoeken binnen Geraardsbergen naar nieuwe investeerders	PR-verantwoordelijken en leden hoofdbestuur	juni 2012

Operationele doelstelling 3

Verhogen van inkomsten door club sponsoring naar 300%

Financiële prognose: € 0

Taken	Wie	Wanneer
Zoeken buiten Geraardsbergen naar nieuwe investeerders	PR-verantwoordelijken en leden hoofdbestuur	juni 2016

➤ **Opleidingsniveau van de trainersstaf verhogen**

Operationele doelstelling 1

Niet-gediplomeerden laten deelnemen aan een opleiding getuigschrift C

Financiële prognose: Onkosten cursus worden betaald door trainers / Vlaamse Overheid
Eigen inbreng: € 0

Taken	Wie	Wanneer
Stimuleren van alle jeugdtrainers (cfr doelstellingen)	TVJO en AVJO	september 2011 en 2012

Operationele doelstelling 2

Gediplomeerde trainers laten deelnemen aan een opleiding getuigschrift B

Financiële prognose: Onkosten cursus worden betaald door trainers / Vlaamse Overheid
Eigen inbreng: € 0

Taken	Wie	Wanneer
Stimuleren van U13-19 gew. Jeugdtrainers & provinciale jeugdtrainers	TVJO en AVJO'S	januari 2012 en 2013

Operationele doelstelling 3

Gediplomeerde trainers laten deelnemen aan een opleiding UEFA-B

Financiële prognose: onkosten cursus worden gedeeltelijk betaald door trainer/gemeente
eigen inbreng: 50% per inschrijving - 315 €

Taken	Wie	Wanneer
Stimuleren van U15/U17/21-P jeugdtrainers (cfr doelstellingen)	TVJO en Administratief verantwoordelijke	september 2012

5. Voetbalopleidingsplan

Zie voetbalopleidingsplan Jong Geraardsbergen (bijlage)

6. Ondersteuning

6.1. Medische begeleidingen

Onze seniorsafdeling kan rekenen op clubkiné Guy Smet. Hij is op de club aanwezig elke dinsdag en donderdag tussen 19u00 en 21u00, of tot 22u00 bij thuiswedstrijden van het 1^{ste} elftal. Spelers van de JO zijn ook in de mogelijkheid om van zijn diensten gebruik te maken.

Clubdokters

- Dokter Stefaan Van Damme
- Dokter Thierry de Craecker
- Dokter Jo Raes

Jeugdspelers, trainers en afgevaardigden hebben de mogelijkheid om volgende documenten op de website te raadplegen:

- [Voeding bij voetballers](#)
- [Blessurepreventie](#)
- [EHBO – Instructies bij sportletsels](#)

Op onze website is eveneens een drugspreventieplan te raadplegen waarin 4 types worden onderscheiden: alcohol, tabak, medicatie en illegale drugs. Je krijgt een antwoord op vragen wat kan en wat mag niet binnen de club en de voetbalsport in het algemeen.

- [Drugpreventie](#)

6.1.1 Procedure bij kwetsuren

Alle jeugdspelers met blessures dienen verplicht via één kanaal te passeren, nl. via onze GC Karla Bronselaer, die verantwoordelijk is voor de ongevalaangiften bij de KBVB.

Zowel bij het BEGIN van een kwetsuur als NA HERSTEL neemt de speler contact met Karla Bronselaer.

Zij hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de diensten van onze clubdokter en kinesist. Elke speler mag ook naar een dokter en/of kinesist van zijn keuze gaan maar via deze afspraak willen wij op de hoogte zijn en blijven van alle blessures en de evolutie ervan!

Zonder een schriftelijke genezingsverklaring van de behandelde dokter/kinesist mag de speler de trainingen niet hervatten. Training kan eveneens hervat worden na toestemming van kinesist Guy Smet.

Elke speler moet wel minstens aan één volledige groepstraining deelgenomen hebben die vooraf gaat aan de wedstrijddag, zo niet speelt hij niet!

Extra aandacht bij kiné-behandelingen:

- Een speler welke zijn kosten van de kiné-behandeling wil terugvorderen mag zeker 14 dagen niet deelnemen aan officiële wedstrijden.
- Indien extra kiné-beurten noodzakelijk blijken dient hiervoor telkens een nieuw doktersattest worden toegevoegd aan het medisch dossier.

6.1.2. EHBO-kit

Hieronder vindt u een overzicht van de inhoud van de EHBO-kit volgens de richtlijnen van de KBVB. Indien u vaststelt dat bepaalde zaken ontbreken, neem contact op met onze clubverantwoordelijke voor EHBO-materiaal Guy Smet.

Football

REF 36420 • CNK 678029

Q	BENAMING	REF	CNK
20	Kompressen Stella 1 (5 x 5 cm) - CE 0120	35 001	825240
10	Kompressen Stella 3 (7,5 x 7,5 cm) - CE 0120	35 003	825265
5	Kompressen Stella 5 (10 x 10 cm) - CE 0120	35 005	825281
1	Steriel driehoeksverband 90 x 90 x 130 cm - CE 0120	36 272	176206
2	Cambric windels licht onder cellofaan 5 cm x 5 m - CE	37 302	234237
2	Cambric windels licht onder cellofaan 7 cm x 5 m - CE	37 303	234245
2	Cambric windels licht onder cellofaan 10 cm x 5 m - CE	37 304	234252
1	Hechtpleister 2,5 cm x 5 m - CE	34 311	181263
1	Doosje Stella Strips (assortiment) - CE	37 244	836928
1	Doosje Stella Plaat 6 cm x 1 m - CE	36 477	864637
1	Ontsmettingsmiddel		
1	Opblaasbare spalk voor arm - CE	36 523	377747
1	Opblaasbare spalk voor been - CE	36 524	377739
10	Veiligheidsspelden in een zakje - CE	36 518	251447
1	Gummi knevelverband 5 cm - CE	36 511	175059
1	"Listerschaar" 14 cm - CE	36 515	487629
1	Splinterpincet - CE		
1	Tuba Algipan		
1	Flesje Hexomedine		
1	Zakje hydrofiele watten	35 038	1634773
1	Noia "Eerste hulp", officiële tekst	36 519	187658
1	Lijst met inhoud en bestelnummers van de producten		

Aan te raden aanvullende producten :

- 1 Cold Pack

Uitsluitend voor de geneesheer

- 1 Bloedstelpend product

- 1 pijnstillend middel

- 1 anti-tetanos vaccin en serum

- 1 versterkend cardio-respiratoir middel

- 1 steriele spuit van 5ml

7. Interne en externe communicatie

7.1 Communicatiekanalen

De jeugdafdeling is opgenomen in de **website** www.jonggeraardsbergen.be waar men allerhande informatie over de jeugdwerking kan terug vinden. De website wordt regelmatig bijgewerkt met aankondigingen van clubactiviteiten, belangrijk nieuws, kalenderwijzigingen, eigen tornooien en deelname aan tornooien elders e.d.

In het digitale tijdperk is een website niet meer weg te denken, maar ook sociale media winnen aan belang. Daarom maakt de club gebruik van sociale media om in contact te komen met leden, supporters, sympathisanten, enz.: [Facebook](#), [Twitter](#) en [YouTube](#)

Jaarlijks bij het begin van het seizoen wordt een [infobrochure](#) voor spelers en ouders opgemaakt met de afspraken voor het nieuwe seizoen. Ook de contactgegevens van de diverse trainers, ploegafgevaardigden en andere leden van het jeugdbestuur staan erin vermeld.

Aan **Ad Valvas** in de kantine en de spelerstunnel worden eveneens alle affiches en belangrijke informatie aangaande activiteiten uitgehangen. Sportief gerichte documenten worden enkel in de spelerstunnel uitgehangen.

Binnen de JO worden er op regelmatige tijdstippen **overlegmomenten** georganiseerd:

- Vergadering Dagelijks jeugdbestuur: tweewekelijks
- Vergadering Algemeen jeugdbestuur: driemaandelijks
- Vergadering TVJO en trainers: tweemaandelijks
- Evaluatiegesprekken: (vanaf seizoen 2009-2010 toegepast)
- Tussentijdse evaluatie: een 1^{ste} evaluatieformulier wordt schriftelijk bezorgd aan de spelers/ouders (vanaf –U10) periode: december
- Eindevaluatie: Evaluerend gesprek met speler+ouder (vanaf –U8) en trainer+TVJO periode: maart/april

Jaarlijkse infobrochure en avond bij aanvang van het nieuwe seizoen

- De brochure met alle informatie aangaande de voorbereiding op het nieuwe seizoen wordt huis aan huis bezorgd in de maand juni.
- Voor de leden van de onderbouw wordt een oudervergadering per leeftijdscategorie in de maand september voorzien.
- Trainers van de middenbouw lichten aan de spelers hun doelstellingen en werkwijze toe bij aanvang van het nieuwe seizoen.
- Trainers van de bovenbouw lichten aan de spelers hun doelstellingen en werkwijze toe bij de algemene vergadering van de VZW in het laatste weekend van juni.

7.2 Communicatie en relatie met het eerste elftal

Elke jeugdspeler mag gratis de wedstrijden van het eerste elftal bijwonen.

7.3 Vrijwilligersbeleid

Als amateurclub bestaat onze hele jeugdopleiding uit vrijwilligers. Trainers ontvangen een maandelijkse kostenvergoeding en krijgen jaarlijkse één outfit (identiek als jeugdspelers). De meeste vrijwilligers zijn ouders van spelers welke fungeren als ploegafgevaardigde.

Na elk seizoen wordt er één avond (walking diner seizoen 2009-2010) georganiseerd waarop alle vrijwilligers zijn uitgenodigd als waardeling voor hun inzet tijdens wedstrijden en clubactiviteiten.

Spelers zorgen voor de nodige attenties tijdens kerstfeesten en seizoensafsluitingen per categorie.

7.4 Overleg en vorming van de technische staf

Overleg is noodzakelijk om alle medewerkers volgens de vooropgestelde visie binnen de JO te laten(samen)werken. Vereiste is natuurlijk dat de visie in het begin duidelijk wordt gecommuniceerd.

Tijdens het seizoen zijn tweemaandelijks overlegvergaderingen tussen trainers van één afdeling of meerdere afdelingen, TVJO en administratief verantwoordelijke een must om de ontwikkelingen, prestaties van spelers en teams te bespreken.

De spelerevaluaties worden op de vergadering van december en maart besproken met de trainer en TVJO.

Elk seizoen start in augustus met een trainersvergadering. Aan de nieuwe medewerkers wordt dit opleidingsplan toegelicht en alle beschikbare middelen binnen de club verduidelijkt.

AFDELING/THEMA	U6 – U9	U10 – U13	U14 – U17	-U21 & A/B-KERN
Vergadering 1: toelichting voorbereidings-schema spelerskern visie	1 ^{ste} week van juli	1 ^{ste} week van juli	1 ^{ste} week van juli	Aansluitend op algemene vergadering 4 ^{de} week van juni
Vergadering 2: indeling spelers per categorie	/	3 ^{de} week augustus	3 ^{de} week augustus	/
Vergadering 3: evolutie & ontwikkelingen september t/e/m november	3 ^{de} week november	3 ^{de} week november	3 ^{de} week november	3 ^{de} week november
Vergadering 4: tussentijdse evaluatie v/d speler evolutie december	3 ^{de} week december	3 ^{de} week december	3 ^{de} week december	1 ^{ste} week januari
Vergadering 5: evolutie & ontwikkelingen januari / februari	1 ^{ste} week maart	1 ^{ste} week maart	1 ^{ste} week maart	1 ^{ste} week februari <i>Extra item: invulling volgend seizoen</i>
Vergadering 6: eindevaluatie bespreken spelerspotentieel voor volgend seizoen	1 ^{ste} week april	2 ^{de} week april	3 ^{de} week april	3 ^{de} week maart <i>extra item: evolueren en bijsturen invullen volgend seizoen</i>